

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály

1. Polgárok személyazonosító igazolvánnyal
2. Polgárok útlevéllel
3. Polgárok vezetői engedéllyel
4. Polgárok parkolási igazolvánnyal
5. Polgárok ügyfélkapu regisztrálása, aktiválása
6. Polgárok NEK azonosítóval
7. Polgárok 3NYT, RKTA és RNY regisztrációval
8. Polgárok lakcímigazolvánnyal (kizárólag pótlás)
9. Útlevél ügyeleti feladatokkal
10. Gépjárművekhez kapcsolódó ügyintéзésekkel
11. A rendőrség által az okmány eltulajdonításáról/találásáról szóló értesítések alapján ezen tény nyilvántartásban történő rögzítéssel
12. Polgárok és szervezetek kérelemre történő adatszolgáltatásával a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból
13. 2017. január 1-én lépett hatályba a Magyarország Kormánya és Ausztrália Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Egyetértési Megállapodást kihirdető 2016. évi XCVIII. törvényben foglaltakkal

kapcsolatos feladatok adatkezelései ügyfelek részére

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	Belügyminisztérium (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1051 Budapest József Attila utca 2-4.
Postacím:	1903 Budapest Pf.: 314
Honlapjának címe:	www.kormany.hu ;
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@bm.gov.hu
Telefonszám:	061-441-1000
Az adatkezelés tényleges helye:	1133 Budapest, Visegrádi utca 112.
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Tarczi-Ábrahám Dominika
Elérhetősége:	adatvedelem@bm.gov.hu

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintettre**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

A jelen tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) *“az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről”* elnevezésű ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás).

3. Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapjai

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a)-c) illetve e) pontjai szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyanban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Így az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- **a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),**
- **b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),**
- **c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és**
- **e) adatkezelés közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. Adatkezelő adatkezeléseinek a célja

1. Polgárok személyazonosító igazolvánnyal történő ellátása
2. Polgárok útlevelemmel történő ellátása
3. Polgárok vezetői engedéllyel történő ellátása
4. Polgárok parkolási igazolvánnyal történő ellátása
5. Polgárok ügyfélkapu regisztrálása, aktiválása, módosítása és megszüntetése
6. Polgárok NEK azonosítóval történő ellátása
7. Polgárok 3NYT, RKTA és RNY regisztrációja
8. Polgárok lakcímgazolvánnyal történő ellátása (kizárólag pótlás)
9. Útlevelemmel ügyeleti feladatok ellátása
10. Gépjárművekhez kapcsolódó ügyintézkedések
11. A rendőrség által az okmány eltulajdonításáról/találásáról szóló értesítések alapján ezen tény nyilvántartásban történő rögzítése
12. Polgárok és szervezetek kérelemre történő adatszolgáltatása a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból
13. 2017. január 1-én lépett hatályba a Magyarország Kormánya és Ausztrália Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Egyetértési Megállapodást kihirdető 2016. évi XCVIII. törvényben foglaltak végrehajtása

5. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne

továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése);
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés);
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése).

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Érintettek személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
IdomSoft Zrt. <u>Cím:</u> 1134 Budapest, Tüzér u. 41., <u>Telefonszám:</u> (06 1) 795 7800 email: kapcsolat@idomsoft.hu	IdomSoft Zrt. – alkalmazás üzemeltetés NISZ Zrt. – infrastruktúra üzemeltetés BM NYHÁT SZÜOF - Az adatkezelés a támogató dokumentum kérelmezőjének adataira és a hatósági bizonyítvány számára vonatkozik.
NISZ Zrt. <u>Cím:</u> 1081 Budapest, Csokonai u. 3., <u>Telefonszám:</u> (06 1) 459 4200 email: info@nisz.hu	
BM NYHÁT Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály <u>Cím:</u> 1133 Budapest, Visegrádi utca 112., <u>Telefonszám:</u> (06 1) 412 6400 email: személyes.ugyfelszolgalat@bm.gov.hu	

7. Adatkezelés

7.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a fenti 1-es pontban meghatározott elérhetőségeken nyújthatja be Érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

7.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 7.1.1. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

7.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

7.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnését követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

7.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

7.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

7.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett, az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055. Budapest Falk Miksa utca 9-11, honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1396 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 7.1.1. pontban meghatározott Érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

7. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

1. Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály						
<i>Adatkezelés megnevezése</i>	<i>Cél</i>	<i>Jogalap</i>	<i>Adatkörök</i>	<i>Megtartási idő</i>	<i>Adatfeldolgozó megnevezése</i>	<i>Tájékoztatás/hatásvizsgálat van/nincs,</i>

						hol található
1. Személy azonosító igazolvány ügyintézés	Polgárok személyazonosító igazolvánnyal történő ellátása	1992. évi LXVI. törvény 9.§; 29/B. §; 29/C. §; 146/1993. (X. 26.) Korm. r. 12.§, 14.§ (4) 414/2015. (XII. 23.) Korm. r. 4.§	Személyes adatok és okmány adatok: - okmányra kerülő viselt név - saját kezű aláírás - személyi azonosító - okmány típus - igénylő családi és utónevei - születési családi és utónevei - születési hely - neme - születési ország - születési ideje - születési hely magyar megnevezése - anyja születési családi neve és utónevei - állampolgárság - jogállás - előző okmány szám - származási hely - okmány kézbesítési helye - elsődleges értesítési mód - ujjnyomat információ - elektronikus aláírás igényléssel kapcsolatos adatok (email cím, boríték azonosító)	Helyben nem tárolunk adatokat	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: nyilvantart o.hu, magyarors zag.hu

			- eID boríték azonosító - igényléshez bemutatott dokumentumok			
2. Útlevel ügyintézés	Polgárok útlevellel történő ellátása	1998. évi XII. törvény 26.§; 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet 3.§	Személyes adatok és okmány adatok: - okmányra kerülő viselt név - saját kezű aláírás - személyi azonosító - okmány típus - igénylő családi és utónevei - születési családi és utónevei - születési hely - neme - születési ország - születési ideje - anyja születési családi neve és utónevei - állampolgárság - előző okmány szám - okmány kézbesítési helye - elsődleges értesítési mód - ujjnyomat információ - személyazonosítás alapjául szolgáló okmány száma - igényléshez bemutatott dokumentumok - kiskorú okmányának igénylése esetén a	Helyben nem tárolunk adatokat	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: nyilvantarto.hu, magyarorszag.hu

			törvényes képviselő(k) neve, születési neve, anyja neve, születési ideje, személyazonosítás alapjául szolgáló okmány száma			
3. Vezetői engedély ügyintézés	Polgárok vezetői engedéllyel történő ellátása	1999. évi LXXXIV. törvény 5.§; 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 1.§ (1) c)	Személyes adatok és okmány adatok: - okmányra kerülő viselt név - saját kezű aláírás - személyi azonosító - okmány típus - igénylő családi és utónevei - születési családi és utónevei - születési hely - születési ideje - anyja születési családi neve és utónevei - állampolgárság - a kérelemhez benyújtott, illetve melléklet iratok adatai - értesítési cím - értesítési mód	Helyben nem tárolunk adatokat	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: nyilvantart.o.hu, magyarorszag.hu
4. Parkolási igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés	Polgárok parkolási igazolvánnyal történő ellátása	1999. évi LXXXIV. törvény 5.§; 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet 3.§	Személyes adatok és okmány adatok: - kérelmező neve - személyazonosító - kérelmező születési neve - anyja neve - születési hely és idő	A háttéranyag helyben kerül megőrzésre 1évig (majd KNYO és Központi Irattár)	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: magyarorszag.hu

			- neme - külföldiek esetében idegenrendészeti okmány típusa, azonosítója - kérelmező lakóhelye - kérelmező tartózkodási helye - személyazonosításra bemutatott okmány típusa és azonosítója - lakcímet igazoló okirat típusa és azonosítója - törvényes képviselő neve, személyi azonosítója, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, neme, külföldiek esetében idegenrendészeti okmány típusa és azonosítója, lakóhelye, tartózkodási helye, személyazonosító okmányának típusa és azonosítója, lakcímet igazoló okirat típusa és azonosítója - szakvéleményhez tartozó adatok			
5. Ügyfélkapu ügyintézés	Polgárok ügyfélkapu regisztrálása, aktiválása, módosítása	2015. évi CCXXII. tv., 451/2016	Személyes adatok és okmány adatok: - családi és utónév	A háttéranyag helyben kerül megőrzésre	IdomSoft Zrt.	Tájékoztatás: nyilvántart

és	és megszüntetése	(XII.19.) Korm. rendelet, 84/2012. (IV.21.) Korm.	- születési név - születési hely és idő - anyja születési családi és utóneve - állampolgárság - elektronikus levélcím - felhasználói név	lévig (majd Központi Irattár)		o.hu, magyarors zag.hu
6. NEK ügyintéző és	Polgárok NEK azonosítóval történő ellátása	362/2011. (XII. 30.) Korm. r., 414/2015 (XII.23.) Korm. r.	Személyes adatok és okmány adatok: - saját kezű aláírás - viselt név - igénylő családi és utónevei - születési családi és utónevei - előző viselt családi neve - születési helye - neme - születési ország - születési dátum - születési hely magyar megnevezése - anyja születési neve - állampolgárság - jogállás - személyazonosítás alapjául szolgáló okmány száma	Helyben nem tárolunk adatokat	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: magyarors zag.hu
7. SZEÜS Z-ök, az ahhoz kapcsolódó nyilvánt	Polgárok 3NYT, RKTA és RNY regisztrációja	2015. évi CCXXII. tv., 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet,	Személyes adatok és okmány adatok: - igénylő személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely és	A háttéranyag helyben kerül megőrzésre lévig (majd Központi Irattár)	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: nyilvántart o.hu, magyarors zag.hu

artások vonatko zásában regisztr ációs, egyéb ügyintéz ési eljárások		84/2012. (IV.21.) Korm.	idő, anyja neve, - telefonos azonosító - SMS értesítés helye - email értesítés helye			
8. Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány kiállítás	Polgárok lakcímgazdálkodásával történő ellátása (kizárólag pótlás)	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet	Személyes adatok és okmány adatok: - személyi azonosító - családi és utónév - születési név - anyja neve - születési helye és ideje - lakóhely - tartózkodás helye	Helyben nem tárolunk adatokat	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: nyilvantart.o.hu, magyarorszag.hu
9. Útlevelel ügyeleti feladatok ellátása	7/24 órás ügyeleti szolgálatot lát el, amelynek keretében folyamatos kapcsolatot tart fenn a feladatkörébe tartozó ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli Főosztályával, a	1992. évi LXVI. törvény; 146/1993. (X. 26.) Korm. r. 1998. évi XII. törvény; 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet	Személyes adatok és okmány adatok: Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatban: - okmányra kerülő viselt név - saját kezű aláírás - személyi azonosító - okmány típus - igénylő családi és utónevei - születési családi és utónevei - születési hely - neme	A háttéranyag helyben kerül megőrzésre lévig (majd Központi Irattár)		Tájékoztató nincs, tekintettel arra, hogy az ügyeleti szolgálat a Külgazdasági és Külügyi minisztérium Konzuli Főosztályával, a külképviseletekkel,

	külképviselői kkel, határőrizeti szervekkel, nyomozó hatóságokkal, segíti a bűnüldöző és nemzetbiztonsági szolgálatok munkáját; együttműködik a feladatkörében érintett más hatóságokkal, intézményekkel; • adatot, információt szolgáltat az úti okmányokkal és a külföldre utazásra felhasznált személyazonosító igazolványokkal összefüggő feladatok ellátásában közreműködő szerveknek, konzuli tisztviselőknek		- születési ország - születési ideje - születési hely magyar megnevezése - anyja születési családi neve és utónevei - állampolgárság - jogállás - előző okmány szám - származási hely - okmány kézbesítési helye - elsődleges értesítési mód - ujjnyomat információ - elektronikus aláírás igényléssel kapcsolatos adatok (email cím, boríték azonosító) - eID boríték azonosító igényléshez bemutatott dokumentumok Útlevelel kapcsolatban: - okmányra kerülő viselt név - saját kezű aláírás - személyi azonosító - okmány típus - igénylő családi és utónevei - születési családi és utónevei - születési hely			határőrizeti szervekkel, nyomozó hatóságokkal, segíti a bűnüldöző és nemzetbiztonsági szolgálatokkal van kapcsolatban. Az ügyfél közvetlenül nem érintett az ügyintézésben.
--	--	--	--	--	--	--

	• személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hibáinak javítása		- neme - születési ország - születési ideje - anyja születési családi neve és utónevei - állampolgárság - előző okmány szám - okmány kézbesítési helye elsődleges értesítési mód - ujjnyomat információ - személyazonosítás alapjául szolgáló okmány száma - igényléshez bemutatott dokumentumok - kiskorú okmányának igénylése esetén a törvényes képviselő(k) neve, születési neve, anyja neve, születési ideje, személyazonosítás alapjául szolgáló okmány száma Személyiadat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatban: - családi és utónév - születési családi és utónév - születési hely és idő - anyja születési családi és utóneve			
--	---	--	---	--	--	--

			- állampolgárság - neme - lakcíme - okmányadatok (szám és érvényességi idő)			
10. Közlekedési igazgatási feladatok ellátása	Gépjárművekhez kapcsolódó ügyintéзések	1999. évi LXXXIV. törvény, 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet	Személyes adatok és okmányadatok és jármű adatok: - meghatalmazott, képviselő adatai (név, email cím, igazoló okmány típusa és száma, lakóhelye) - tulajdonos, üzembentartó adatai - jármű adatok (alvázsám, jármű fajta, gyártási év, jármű kategória, jármű jellege, gyártmány, típus, kereskedelmi leírás, saját tömeg, össztömeg, típus jóváhagyási szám, sebességváltó, motorkód/szám, hengerűrtartalom, teljesítmény, szín, szállítható személyek száma, ülések száma, állóhelyek száma, környezetvédelmi osztály, kapcsolási magasság, vontatható	Helyben nem tárolunk adatokat	IdomSoft Zrt.	Tájékoztató: magyarorszag.hu

			tömeg, első magyarországi nyilvántartásba vétel ideje, első nyilvántartásba vétel ideje, műszaki érvényesség, jármű származása, KGFB adatai, törzskönyv postázási adatok, rendszám, rendszám jellege - díjak és illetékek - kérelem benyújtásakor csatolt dokumentumok (műszaki adatlap, műszaki vizsgálati bizonyítvány, tulajdonjog megszerzését igazoló okirat, forgalmi és törzskönyv illetékének megfizetését tanúsító igazolás, meghatalmazás) valamint a bemutatott dokumentumok (járműkísérő lap, vagyonszerzési illeték megfizetését tanúsító igazolás, cégkivonat, aláírási címpéldány, forgalmi engedély száma			
11. Rendőrs	A rendőrség által az	2012. évi	Személyes adatok és okmány	A háttéranyag	IdomSoft Zrt.	Tájékoztat

égi körözési értesítés ek feldolgo zása	okmány eltulajdonításáról/talál ásáról szóló értesítések alapján ezen tény nyilvántartásban történő rögzítése	CLXXXI. törvény; 1999. évi LXXXIV. törvény; 1992. évi LXVI. törvény	adatok: - családi és utónév - születési családi és utónév - születési hely és idő - anyja születési családi és utóneve - állampolgárság - neme - lakcíme - okmányadatok (szám és érvényességi idő) - forgalmi rendszám és járműokmány adatai	helyben kerül megőrzésre 1 évig (majd Központi Irattár)		ó nincs Nem az ügyféllel állunk kapcsolatb an, hanem a rendőrség gel, ezért nincs szükség tájékoztató ra.
12. Adatszolgá ltatás a személyi adat- és lakcímn yilvánta rtásból	Polgárok és szervezetek kérelemre történő adatszolgáltatása a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból	1992. évi LXVI. törvény 17.§- 20§; 2011. évi CXII. törvény 14. § b); Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete 15. cikk (3)	Személyes adatok és okmány adatok: - családi és utónév - születési családi és utónév - születési hely és idő - anyja születési családi és utóneve - állampolgárság - neme - lakcíme - okmányadatok (szám és érvényességi idő)	A háttéranyag helyben kerül megőrzésre 1 évig (majd Központi Irattár)		Tájékoztató: nyilvántartó.hu, magyarorszag.hu
13. Ausztrál WHS – támogat ó dokume ntum	2017. január 1-én lépett hatályba a Magyarország Kormánya és Ausztrália Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló	2016. évi XCVIII. törvény a Magyarország Kormánya és Ausztrália	személyes adatok és okmány adatok Helyi nyilvántartásért felelős: Szabó Zsolt főosztályvezető (BM NYHÁT SZÜOF)	5 év – 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról 23/B.§ (6)	BM NYHÁT SZÜOF	<u>Tájékoztató:</u> https://www.nyilvanto.hu/hu/ausztral_whs_vizum

	turisták programjáról szóló Egyetértési Megállapodást kihirdető 2016. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Megállapodás), ezáltal megnyílt a lehetőség a két ország állampolgárai számára, hogy egy évet meg nem haladóan tartózkodjanak a másik fél területén, és - a Megállapodásban meghatározott feltételek teljesítése esetén - ideiglenesen munkát is vállaljanak úgy, hogy tartózkodásuk célja elsődlegesen nem keresőtevékenység folytatása, hanem turizmus. A sikeres magyar kérelmezők részére úgynevezett turizmus alatti ideiglenes munkavállalásra jogosító vízum (Work and Holiday visa) kerül kiállításra. A Megállapodás a	Kormánya között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Egyetértési Megállapodás kihirdetéséről 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről 41.§ (1) 8. 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról 23/B.§ (5) és (6)	Nagy Gábor László osztályvezető (BM NYHÁT SZÜOF) Személyes adatok és okmány adatok: - családi és utónév - születési családi és utónév - születési hely és idő - anyja születési családi és utóneve - állampolgárság - neme - lakcíme - kézbesítési cím			magyarorszag.hu/szuf (utazás külföldre, vízumügyek, támogató dokumentum)
--	--	--	---	--	--	---

	kérelmezőknek előírja ügynevezett támogató dokumentum benyújtását is. Az adatkezelés a támogató dokumentum kérelmezőjének adataira és a hatósági bizonyítvány számára vonatkozik.					
--	---	--	--	--	--	--

2021. október „....”,