



A KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA

INFORMATIKAI MUNKATÁRSAT KERES

Feladatok

- projektötletek, projektek előkészítése, menedzselése
- informatikai alkalmazások fejlesztésének menedzselése, igényspecifikáció készítése
- informatikai projektek tervezése, koordinálása és menedzselése
- projekten belüli és projektek közötti koordináció, projektillesztés, döntés-támogatás, végrehajtás előkészítése, követése, projekt-adminisztráció
- informatikai rendszerüzemeltetés menedzselése

Elvárások

- felsőfokú műszaki szakirányú végzettség
- angol nyelvből középfokú nyelvvizsga
- projektmenedzsment területen szerzett 3-5 év szakmai tapasztalat
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használat

Amit kínálunk

- Jogállás, juttatások: megegyezés szerint.
- Teljes munkaidő.

Egyéb

- Előnyt jelent: a közigazgatás ismerete, a közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.
- Elvárt kompetenciák: kiváló szintű rendszerszemlélet, kiváló szintű szervezőkészség, kreatív együttműködés, nagyfokú terhelhetőség, magas fokú problémamegoldó képesség.

Munkavégzés helye

- Budapest.

Jelentkezés módja

- Elektronikus úton a szemelyzeti.foosztaly@mail.ahiv.hu e-mail címen.
- Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni az „ITmunkatars” munkaköri azonosítót.
- A jelentkezés részeként benyújtandó iratok: fényképes, szakmai önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata, nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolata, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (az erkölcsi bizonyítvány legkésőbb az állás betöltésekor, eredetben).
- A jelentkezés benyújtásának határideje: 2011. szeptember 30.