

A Nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata

1. Az Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ÁNYK) letöltése

Kérjük, első lépésként töltsse le az ÁNYK-t az alábbi helyről:

http://nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretprogramok/abevjava_install.html

A telepítéshez kapcsolódóan további információkat az alábbi oldalakon talál:

Internet-kapcsolattal rendelkező számítógép esetén:

http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/internetes_tudnivalok.html

1-3. pont

Internet-kapcsolattal nem rendelkező számítógép esetén:

http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet_tudnivalok.html

1-3. pont

2. Az egyéni vállalkozói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok letöltése, telepítése

A keretprogram telepítése után az Ön számítógépe már alkalmas arra, hogy nyomtatványokat töltsön ki.

Kérjük, hogy internet eléréssel rendelkező számítógépen az Okmányiroda-kereső alkalmazás http://www.kekkh.gov.hu/hu/okmanyiroda_kereso segítségével válassza ki a székhelyének (tevékenység kezdés bejelentése esetén a választott székhelyének) megfelelő nyomtatványt:

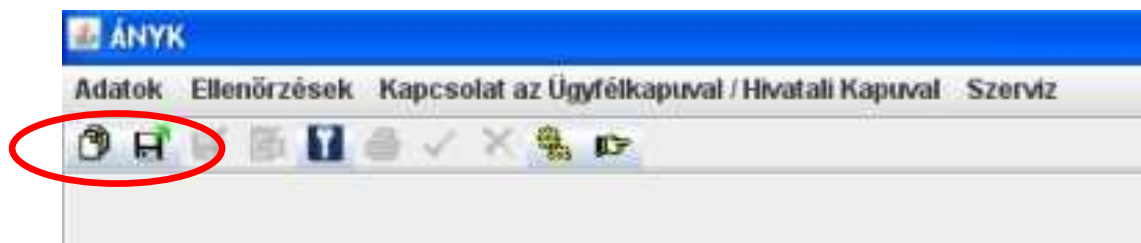
- Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése (vállalkozás indítása)
http://www.kekkh.gov.hu/hu/evig_megkezdes_bejelentes
- Változás bejelentés - működő vállalkozások esetén (adatváltozás, szüneteltetés, tevékenység folytatása, valamint megszüntetés bejelentése is)
http://www.kekkh.gov.hu/hu/evig_adatvaltozas_bejelentes

Miután a kiválasztott nyomtatványt számítógépére (tetszőleges helyre) letöltötte, a nyomtatvány telepítése dupla kattintással automatikusan indítható. (Kérjük, a tájékoztatók elolvasása után válassza a Tovább, majd a Befejez gombokat.)

3. A nyomtatványok megnyitása az ÁNYK programmal

A nyomtatványok telepítése után kérjük, nyissa meg az ÁNYK programot a start menüben, vagy az asztalon létrehozott *AbevJava* elnevezésű ikonok valamelyikével.

A letöltött nyomtatványt a bal felső sarokban lévő *Új nyomtatvány*, vagy *Nyomtatvány megnyitása* gombra kattintva választhatja ki az összes letöltött nyomtatványt tartalmazó listából (1. sz. ábra).



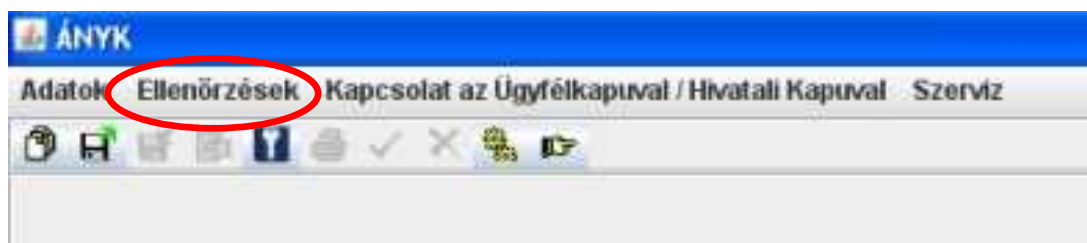
1. sz. ábra

A nyomtatvány kitöltési útmutatóját az alábbi link segítségével érheti el:

http://www.kekkh.gov.hu/letoltes/evig_kitoltesi_bejelentes.pdf

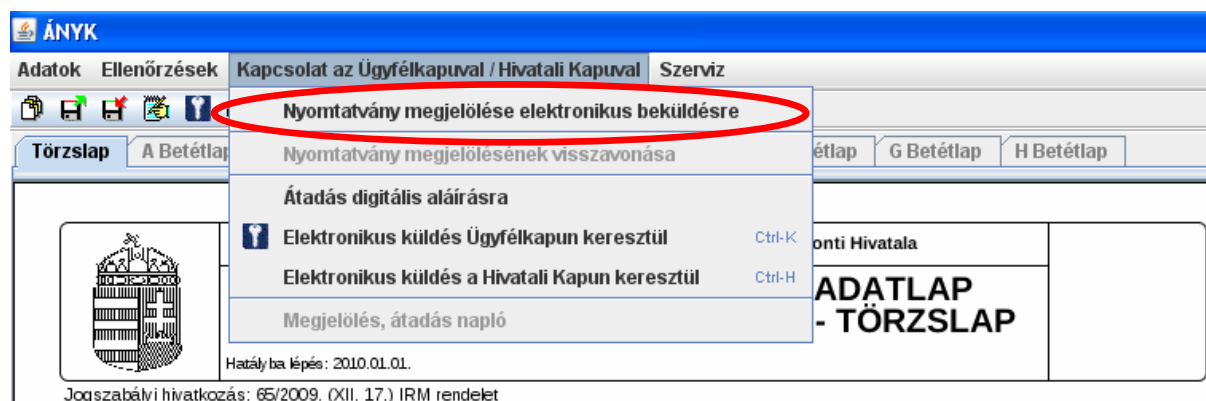
http://www.kekkh.gov.hu/letoltes/evig_kitoltesi_adatvaltozas.pdf

A nyomtatvány kitöltése után az *Ellenőrzés* gomb (2. sz. ábra) megnyomásával ellenőrizze a nyomtatvány kitöltését, szükség esetén javítsa a hibás mezőket.



2. sz. ábra

A helyes kitöltést követően a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval* gomb megnyomása után a legördülő menüből válassza ki a *Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre* opciót (3. sz. ábra).

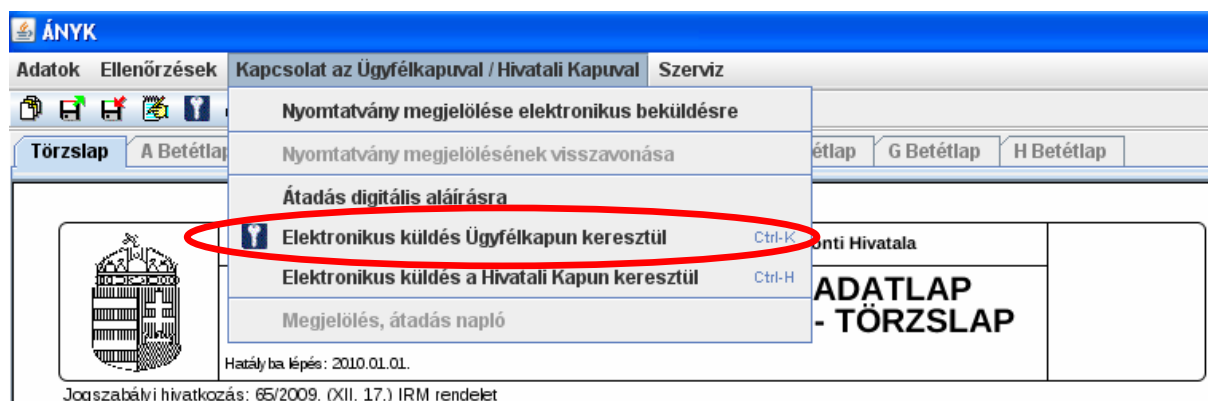


3. sz. ábra

4. Nyomtatványok beküldése Ügyfélkapun keresztül

A kitöltött űrlapok Ügyfélkapun történő beküldéséhez válassza a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval* menü *Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül* menüpontot (4. sz. ábra), és jelentkezzen be Ügyfélkapujába (5. sz. ábra),

vagy a www.magyarorszag.hu honlapon az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) válassza a Dokumentumfeltöltés menüpontot (7. sz. ábra), majd kattintson a *Használok a szolgáltatást* gombra.



4. sz. ábra



5. sz. ábra



6. sz. ábra



7. sz. ábra

Ezt követően a számítógépen levő kitöltött űrlapok feltölthetők a dokumentumfeltöltőbe.

A kitöltött űrlapok megkereséséhez a *Dokumentum feltöltés* mező „Kiválaszt” opciója nyújt segítséget. (8. sz. ábra), majd a FELTÖLTÉS gomb megnyomásával elküldhetők a közetközpointi jegyzőhöz (9. sz. ábra).

ÜGYFÉLKAPU Tisztelt ! Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu **Ügyintézés** **Ügyfélkapu** Keresés Közigazgatás Országinfó Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 1818

Személyes ügyfélkapu

▶ Hivatali kapu

Értesítési tárhely
Dokumentumfeltöltés
Saját mappa
Elektronikusan intézhető ügyek
Saját adatok
Kulcstár

S Segítség

A kitöltött, feladásra előkészített dokumentumokat töltheti fel ezen az oldalon. Kattintson a "Kiválaszt" gombra, hogy kiválaszthassa saját gépéről a feltölteni kívánt .kr-fájlt! A feltöltésről nyugtát kap tárhelyére.

Ha nem látja a feltöltő alkalmazást vagy az hibásan működik, esetleg frissítést kér, akkor valószínűleg nincs telepítve a gépén a megfelelő verziójú Java alkalmazás. Ebben az esetben töltsse le a Java [legfrissebb verzióját](#) vagy használja az [egyszerűsített feltöltést!](#)

[Mi a különbség az egyszerűsített és a Java-s feltöltő között? eTananvaq a dokumentumfeltöltésről](#)

TÖRVÉNYI SEGÍTSÉG

Általános dokumentumfeltöltés **Egyszerűsített feltöltés**

| Fájlnév | Dokumentumtípus | Címzett | Állapot | Kiválaszt |
|---------|-----------------|---------|---------|-----------|
| | | | | Törles |

Kérem a dokumentum elhelyezését a tárhelyemben is Hivatal válaszát titkosítottan kérem

Értesítés küldése Értesítési tárhely Ügyfélkapus e-mail postafiók

0%

Üzenet:

Feltöltés

8. sz. ábra

ÜGYFÉLKAPU Tisztelt ! Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu **Ügyintézés** **Ügyfélkapu** Keresés Közigazgatás Országinfó Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 1818

Személyes ügyfélkapu

▶ Hivatali kapu

Értesítési tárhely
Dokumentumfeltöltés
Saját mappa
Elektronikusan intézhető ügyek
Saját adatok
Kulcstár

S Segítség

A kitöltött, feladásra előkészített dokumentumokat töltheti fel ezen az oldalon. Kattintson a "Kiválaszt" gombra, hogy kiválaszthassa saját gépéről a feltölteni kívánt .kr-fájlt! A feltöltésről nyugtát kap tárhelyére.

Ha nem látja a feltöltő alkalmazást vagy az hibásan működik, esetleg frissítést kér, akkor valószínűleg nincs telepítve a gépén a megfelelő verziójú Java alkalmazás. Ebben az esetben töltsse le a Java [legfrissebb verzióját](#) vagy használja az [egyszerűsített feltöltést!](#)

[Mi a különbség az egyszerűsített és a Java-s feltöltő között? eTananvaq a dokumentumfeltöltésről](#)

TÖRVÉNYI SEGÍTSÉG

Általános dokumentumfeltöltés **Egyszerűsített feltöltés**

| Fájlnév | Dokumentumtípus | Címzett | Állapot | Kiválaszt |
|---------|-----------------|---------|---------|-----------|
| | | | | Törles |

Kérem a dokumentum elhelyezését a tárhelyemben is Hivatal válaszát titkosítottan kérem

Értesítés küldése Értesítési tárhely Ügyfélkapus e-mail postafiók

0%

Üzenet:

Feltöltés

9. sz. ábra

A feldolgozott nyomtatványokhoz kapcsolódó esetleges hibaüzeneteket, illetve az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséről, valamint az adatváltások nyilvántartásba vételéről tájékoztató igazolást az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) az *Értesítési tárhely* Beérkezett dokumentumok közül (10. sz. ábra), töltheti le.

The screenshot shows the 'Személyes ügyfélkapu' (Personal Government Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '1818'. Below this, the 'Személyes ügyfélkapu' section is active, with a sub-menu for 'Hivatali kapu'. The 'Beérkezett dokumentumok' (Received documents) tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there are buttons for 'Törlés' (Delete) and 'Mozgatás tartóstárba' (Move to archive). A table is displayed with the following columns: 'Érkeztetési szám' (Receipt number), 'Hivatkozott dokumentum' (Referred document), 'Beérkezés dátuma' (Arrival date), 'Lejárat dátuma' (Expiry date), 'Feladó neve' (Sender name), 'Üzenet fajta' (Message type), 'Dokumentum típus' (Document type), and 'Kézbítésési vélelem ideje' (Processing date).

10. sz. ábra

A folyamathoz kapcsolódó kérdéseivel, észrevételeivel a Kormányzati Ügyfélvonalhoz fordulhat a nap 24 órájában a **1818**-as kék számon, vagy a 1818@ugyfelvonal.hu e-mail címen.

Aktualizálva: 2012. március 19.

KEK KH