

Kitöltési útmutató – Hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kéréslap

A kéréslapot a kérelmező érvényes személyazonosító igazolványában, útlevelében vagy kártyaformátumú vezetői engedélyében bejegyzett adatokkal megegyezően **nyomatott nagy betűkkel kell kitölteni.**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításához kizárólag a Hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kéréslap kitöltése és beküldése és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj megfizetése szükséges!

A kéréslap kitöltése

1. pont: Amennyiben a kérelmező a kéréslapon megadja a lakcímet igazoló hatósági igazolványon feltüntetett 11 számjegyből álló személyi azonosítóját (korábbi személyi szám) valamint a családi és utónevét, a további, 1.3 -1.7. pontban feltüntetett adatok megadása nem kötelező.

2-3. pont: A bizonyítványt kizárólag a kérelmező részére, a kéréslapon megjelölt lakóhelyre illetőleg a „Postacím” mezőben feltüntetett **belföldi címre** postázzuk. Amennyiben a bizonyítvány személyes átvételében akadályoztatva van, a bizonyítvány a kérelmező által megjelölt személy részére és címére is továbbítható, ebben az esetben a kéréslaphoz egy, a küldemény átvételére szóló szabályszerű meghatalmazást kell csatolni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott legfontosabb személyes adatait (név, anyja neve, lakóhelye, személyi igazolvány száma) és aláírásait, a meghatalmazás tárgyát, két tanú aláírását és lakóhelyét valamint a dátumot.

4. pont: A készpénz-átutalási megbízáson befizetett igazgatási szolgáltatási díjról minden esetben számlát állítunk ki a kéréslap „Számlázási cím”, illetőleg ennek hiányában a „Postacím” mezőjében feltüntetett címre.

5. pont: A kéréslap 5. pontjában kérjük annak megjelölését, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítványt a kérelmező mely tény igazolására kéri kiállítani: az A1 és A2 mezők valamelyikének megjelölése kötelező, a C1-F2 mezők kitöltése esetén akár több mező megjelölése is lehetséges. (A megjelölni kívánt négyzetbe kérjük tegyen „X”-et.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által igazolni kért adatokat tartalmazza!

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításáért 2200,- forint összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. 2009. szeptember 15-től ez az összeg 3100,- forintra emelkedik.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kérelmezésére, kiadására, valamint a jogorvoslati lehetőségre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései vonatkoznak. A jogorvoslati igényt tartalmazó beadványt a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 1476 Budapest Postafiók 278. címre kell megküldeni, illetve személyesen a Budapest IX. kerület Vaskapu utca 30/B szám alatti címen lehet előterjeszteni. A beadványban az azonosító szelvényen lévő sorszámra célszerű hivatkozni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelem beküldője kizárólag a saját nyilvántartott adatairól kérelmezheti a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását.

A fentiek értelmében **kizárólag az Ügyfélkapuban regisztrált ügyfelek kérhetik a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását.** A kérelem beküldőjének (a kérelem feladójának) **meg kell egyeznie azzal a személlyel akinek a nyilvántartott adatairól adatszolgáltatást teljesít a KEK KH.**

Az elektronikus fizetés menete

A kérelem benyújtását követő 24 órán belül az ügyfélnek át kell utalnia az adott összeget a KEK KH részére a **10023002-01451935-00000000 bankszámlaszámra**.

Annak érdekében, hogy a befizetett igazgatási szolgáltatási díj beazonosítható, és az elektronikusan megküldött kérelemhez kapcsolható legyen, kérjük, az **alábbiakban bemutatott módon tüntesse fel a szükséges azonosítókat az átutalás közlemény rovatában**.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben nem az alábbiakban leírtak alapján történik az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a KEK KH nem vállal garanciát arra, hogy hiánypótlási felszólítás nélkül előállítsa az igényelt hatósági erkölcsi bizonyítványt!

Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésekor az átutalás közlemény rovatában az alábbi két adatot szükséges folytonosan, szóköz nélkül feltüntetni:

- **Technikai szám:** A **technikai szám** a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelem esetében a **#3108**

- **Érkeztetési szám:** A kérelem benyújtásakor a Központi Rendszer elektronikusan értesíti az ügyfelet a kérelem befogadásáról, valamint a címzett szervezet részére történő továbbításáról. Az értesítésben meghatározásra kerül egy 27 számjegyű azonosító, amely a benyújtott kérelem **érkeztetési száma**.

EZEN ADATOK FELTÜNTETÉSE ELENGEDHETETLEN A BEFIZETÉS AZONOSÍTÁSÁHOZ!

Kérjük, hogy az átutalás közlemény rovatában szíveskedjen feltüntetni a technikai számot, majd az egyedileg megkapott érkeztetési számot **folytonosan, szóköz, valamint kötőjelek nélkül**.

EZEN ADATOKON KÍVÜL KÉRJÜK, NE TÜNTESSEN FEL SEMMILYEN MÁS INFORMÁCIÓT A KÖZLEMÉNY ROVATBAN!

PÉLDA

Az alábbiakban egy konkrét példán keresztül bemutatjuk az elektronikus fizetés ügymenetét:

1. Az ügyfél hatósági erkölcsi bizonyítványt kérelmez elektronikusan Ügyfélkapun keresztül Hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérést elektronikusan nyomatvány beküldésével.

2. Az ügyfél e-mail címére, vagy az Értesítési tárhelyére értesítést kap, amely jelen példában az alábbi érkeztetési számot tartalmazza:

721473000-200007011748-252733

A fentiek alapján az alábbi karaktersorozatot szükséges feltüntetni szóköz, valamint kötőjelek nélkül az átutalás közlemény rovatában:

#3108721473000200007011748252733

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a fentiekben bemutatott karaktersorozat csak példaként szolgál. Az átutalás közlemény rovatát minden esetben az egyedileg megkapott érkeztetési szám alapján szükséges meghatározni!

Az elektronikus fizetésre két módon nyílik lehetőség:

1. Átutalás személyes megjelenéssel a bankfiókban
 - Bankfiók felkeresése,
 - Átutalási megbízás feladása.
2. Elektronikus fizetés Home Banking használatával
 - Interneten keresztül a kérelem Kiegészítő útmutatójában meghatározott számlaszámra.

Amennyiben beérkezett a kérelemhez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj, a KEK KH postázza a megadott címre a kiállított okmányt.